

# Wichtige auskünfte für Ihren Aufenthalt



## CAORLE

30021 Caorle (Ve)  
Viale S. Margherita, 109  
Tel. +39 0421.84059 - caorle@lampo.it



### BÜRO-ÖFFNUNGSZEITEN

**Vormittags** 09.00 - 12.30 Uhr / **Nachmittags** 15.30 - 19.00 Uhr (die Zeiten können sich ändern)



### CHECK-IN

Ihre Wohnung wird Ihnen **zwischen 16.00 und 19.00 Uhr** sauber übergeben. Sie können auch morgens einchecken. Ab 10.30 Uhr können Sie Ihr Auto in dem vorgesehenen Bereich parken und den Strandplatz nutzen, falls Sie einen gebucht haben.



### CHECK-OUT

Reinigen und räumen Sie die Wohnung **bis 10.00 Uhr** und geben Sie die Schlüssel in der Agentur ab. Wenn Sie die Kaution bei der Ankunft in bar hinterlegt haben, **legen Sie bei der Abreise immer die Quittung vor**, die Ihnen ausgestellt wurde; das zuständige Personal wird stichprobenartig überprüfen, ob die Wohnungen sauber und ordentlich sind; im Falle von mangelnder Sauberkeit oder Schäden wird die Kaution einbehalten (bar) oder eingezogen (Kreditkarte). Wenn Sie **außerhalb der Öffnungszeiten abreisen möchten**, kommen Sie bitte am Vortag in die Agentur, um uns darüber zu informieren und bringen den Coupon mit.

Bei Ihrer Abreise bitte werfen Sie den Schlüssel in das Loch in der Außenwand der Agentur.



### REINIGUNG

**Bitte hinterlassen Sie die Wohnung sauber und aufgeräumt** mit gespültem Geschirr, ohne Müll, Flaschen, Schachteln und mit abgetautem und geöffnetem Kühlschrank; anderenfalls werden Ihnen die Reinigungskosten in Rechnung gestellt. Die verfügbaren Haushaltsgeräte müssen beim Auszug sauber und der Boden besenrein sein.



### FENSTER UND TÜREN, ELEKTROGERÄTE, BOILER

Schalten Sie bei Ihrer Abreise alle elektrischen Geräte aus und schließen Sie Fenster, Balkontüren oder Rollläden. Der **Ein-/Ausschalter des Boilers** befindet sich im Badezimmer oder direkt vor der Badezimmertür.

**Bei einem Stromausfall** reaktivieren Sie den Schutzschalter in der Wohnung (der sich in der Regel neben der Eingangstür befindet) oder den Hauptschalter im Zählerraum - der meistens im Erdgeschoss des Gebäudes/des Feriendorfes ist - oder wenden Sie sich an die Agentur.



### KLIMAGERÄTE

**Benutzen Sie die Klimaanlage nicht bei geöffneten Fenstern**, damit keine Energie verschwendet wird und um eine Blockierung sowie das Eingreifen des Technikers zu vermeiden, dessen Kosten Ihnen in Rechnung gestellt werden. Falls die Klimaanlage NICHT funktioniert, kontaktieren Sie bitte die Agentur.



### GASFLASCHEN

Wenn die Küche der Ferienwohnung mit einer Gasflasche ausgestattet ist, **überprüfen Sie bitte, ob diese offen ist**. Sobald sie leer ist, wenden Sie sich bitte an die Agentur, damit die Gasflasche während der Servicezeiten des Lieferanten ersetzt werden kann.



### VERLUST ODER BESCHÄDIGUNG DER SCHLÜSSEL

Sollten Sie die Schlüssel verlieren, beschädigen oder in der Wohnung vergessen, kann **das Eingreifen eines Technikers erforderlich sein**, dessen Kosten Ihnen in Rechnung gestellt werden.



### POOLS

Die Pools sind den Gästen der Anlage vorbehalten und ungefähr **von Mitte Mai bis Mitte September** geöffnet, wobei die Öffnungszeiten je nach Saison variieren. Bitte beachten Sie das Reglement und die Öffnungszeiten.



### STRAND

Wir empfehlen Ihnen, **bereits bei der Buchung einen Strandplatz zu reservieren**, so lange noch ausreichend Plätze vorhanden sind. Andernfalls können Sie am Tag Ihrer Ankunft in unseren Büros einen Strandplatz mieten. Ein Sonnenschirm ist für maximal 4 Personen zugelassen. Es ist nicht gestattet, eigene Sonnenschirme, Liegestühle, Liegen oder anderer Ausrüstungsgegenstände mitzubringen und am Strand zu nutzen.



### PARKPLATZ

In der Regel wird jeder Wohnung **ein Parkplatz zugewiesen**, entweder im Freien oder in einer Garage innerhalb des Gebäudes.

Parken Sie Ihr Auto nur auf dem zugewiesenen Parkplatz, indem Sie **Ihre Parkkarte vorzeigen**, falls Ihnen eine ausgehändigt wurde. Sollte der Platz belegt sein, wenden Sie sich bitte umgehend an die Agentur.

Für einen eventuellen Zweitwagen nutzen Sie bitte die öffentlichen Parkplätze vor Ort.

Für eventuelle Schäden, die auf einem Ihnen zugewiesenen Parkplatz durch Bäume verursacht werden, haftet die Direktion nicht. Wir empfehlen, Ihr Auto mit einer Plane abzudecken.



### MÜLLTRENNUNG

Bitte entsorgen Sie Ihre Abfälle getrennt in den entsprechenden Behältern:

Tonne **BIOMÜLL** (an der Straße)



Tonne **PAPIER** (für die Wohnanlage)



Tonne **GLAS** (an der Straße)



Tonne/weiße Säcke **KUNSTSTOFF UND ALUMINIUM** (für die Wohnanlage)



Tonne/grüne Säcke **RESTMÜLL** (für die Wohnanlage)



### NÜTZLICHE RUFNUMMERN

**112** Einheitsnummer für Notrufe = 112

Erste Hilfe (Riva dei Bragozzi, 138)

Ärztlicher Notfalldienst (Riva dei Bragozzi, 138)  
tel. 0039 0421.484550



Ortspolizei (Via Strada Nuova, 1)  
tel. 0039 0421.81345



Apotheke "Al Redentore"  
(Rio Terrà, 35) tel. 0039 0421.81044  
"Borin" (viale S. Margherita, 68)  
tel. 0039 0421.210059



### BENIMMREGELN

Bitte beachten Sie die Hausordnung der Wohnanlage:

- Vermeiden Sie störende Geräusche; **berücksichtigen Sie die Nachtruhe** zwischen 23.00 und 9.00 sowie die Ruhezeit zwischen 13.30 und 15.30 Uhr.
- Hängen Sie die Wäsche nicht auf dem Balkon oder im Garten auf, sondern **benutzen Sie den Wäscheständer**.
- **Es ist nicht erlaubt, auf der Terrasse oder im Garten zu grillen**, es sei denn, dafür ist eine entsprechende Feuerstelle vorgesehen.
- Wir raten Ihnen, **kein Geld und keine Wertsachen in der Wohnung zu lassen**.



### MÜCKENBEKÄMPFUNG

In regelmäßigen Abständen werden Maßnahmen zur Mückenbekämpfung von einer darauf spezialisierten Firma durchgeführt.



### TIERE

Wir bitten Sie, die zugelassenen Haustiere nicht zu lange allein zu lassen, sie in öffentlichen Bereichen **an der Leine zu führen** und ihren Kot aufzusammeln.



### MÄRKTE

**MON** – Lignano/ San Donà di Piave/Concordia Sag.

**DIEN** – Bibione/Eraclea/P.S. Margherita (am Abend)

**MITT** – Latisana/Duna Verde

**DONN** – Portogruaro

**FREI** - Jesolo Paese

**SAM** – Caorle/San Michele al Tagliamento